



SUB BIDANG MUTASI
BIDANG MUTASI, KEPANGKATAN PENSUN & KESEJAHTERAAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH
KABUPATEN HALMAHERA SELATAN

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Di Sahkan Oleh	Kepala BKPPD
Nama SOP	Pelayanan Mutasi Masuk Pegawai Antar Daerah

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan :
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang pokok-pokok Kepegawaian sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999;2. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 20033. Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil sebagai mana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 20024. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2013 tentang Wewenang Pengangkatan Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil5. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 13 Tahun 2003 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003	<ol style="list-style-type: none">1. Kasubid2. JFU3. Kabid4. Kepala BKPPD5. Sekda6. Bupati
<p style="text-align: center;">Keterkaitan :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lintas SKPD2. BKD Propinsi3. BKN Regional X Manado	<p style="text-align: center;">Peralatan dan Perlengkapan :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Aturan perundang-undangan
<p style="text-align: center;">Peringatan :</p> <p>Validitas Data PNS agar diperhatikan agar tidak terjadi kesalahan pada data PNS Mutasi</p>	<p style="text-align: center;">Pencatatan dan Pendataan :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Data PNSD2. Entry data PNSD3. Cetak data PNSD

PROSEDUR

No	Uraian Prosedur	Pelaksana							Mutu			Ket
		SKPD	JFU	Ka, subid	Kabid	Kepala BKPPD	Sekda/Bupati	Daerah Asal	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemohon/SKPD asal mengajukan permohonan kepada Bupati Halmahera Selatan c.q Kepala Badan Kepegawaian Daerah								Permohonan	1 Hari		
2.	Kepala Seksi menerima dan meneliti untuk diteruskan kepada kepala bidang, sekretaris, dan diteruskan kepada kepala BKPPD untuk mendapatkan pertimbangan								Permohonan	1 Hari	Mendapat persetujuan	
3.	Membuat jawaban diterima/ditolak ? Jika diterima pemohon mengurus pelepasan dari daerah asal								Persetujuan ditolak/diterima	1 Hari	Surat persetujuan terima	
4.	Kepala Seksi menerima dan meneliti untuk diteruskan kepada kepala bidang, sekretaris, dan diteruskan kepada kepala BKD untuk di paraf dan selanjutnya di bawa ke Bupati untuk di tanda tangani								Surat pelepasan dari daerah asal	1 Hari	SK penempatan sudah siap ditanda tangani	
5.	Mengambil SK yang telah ditanda tangani oleh Bupati									1 Hari	SK penempatan sudah siap dibagikan	
6.	Menggendakan, memanggil serta menyerahkan hasil ketetapan kepada PNS, tembusan kepada kepala instansi dan arsip								SK penempatan sudah ditanda tangani	1 Hari	SK penempatan sudah di tanda tangani telah diterima PNS	

KEPADA BADAAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH
HALMAHERA SELATAN

BKPPD
ABDULWAH KAMARULLAH SEMIM
Pembina
Nip. 19760212 200808 1 001