



**SUB BIDANG KESEJAHTERAAN PEGAWAI
BIDANG MUTASI,KEPANGKATAN PENSIUN & KESEJAHTERAAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH
KABUPATEN HALMAHERA SELATAN**

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Di Sahkan Oleh	Kepala BKPPD
Nama SOP	Pelayanan Kenaikan Gaji Berkala

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan :
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang pokok-pokok Kepegawaian sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999;2. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2005;3. Keputusan Bupati Halmahera Selatan Nomor 203 Tahun 2011 tanggal 12 Desember 2011 tentang pemberian kuasa untuk menandatangani keputusan di bidang pengembangan karir PNS Mutasi & keangkatan, program diklat PNS serta kesejahteraan PNS dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Halmahera Selatan.	<ol style="list-style-type: none">1. Kasubid2. JFU3. Kabid4. Kepala BKPPD5. Sekda6. Bupati7. Badan Diklat Propinsi Maluku Utara/Lainnya
Keterkaitan :	Peralatan dan Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none">1. Lintas SKPD2. BKD Propinsi3. BKN Regional X Manado	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Aturan perundang-undangan
Peringatan : Validitas Data PNS agar diperhatikan agar tidak terjadi kesalahan pada data PNS dalam pembuatan Gaji Berkala	Pencatatan dan Pendataan : <ol style="list-style-type: none">1. Data PNSD2. Entry data PNSD3. Cetak data PNSD

PROSEDUR

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan						Persetujuan/ kelengkapan	Waktu	Output	Ket
		SKPD	JFU	Ka, subid	Kabid	Kepala BKPPD	Sekda/Bupati				
1.	BKPPD membuat pendataan jumlah PNS yang telah memenuhi syarat untuk kenaikan gaji berkala							Daftar jumlah PNS naik gaji berkala	1 - 2 Hari	Surat pemberitahuan	
2.	Membuat surat pemberitahuan kenaikan gaji berkala kepada SKPD							Surat pemberitahuan	1 Minggu	Adanya usulan SKPD	
3.	SKPD mengajukan permohonan kenaikan berkala kepada Bupati Halmahera Selatan c.q kepala BKPPD							Surat permohonan	1 Minggu	Tersedianya daftar nama peserta	
4.	Berkas diperiksa kelengkapannya, dituangkan dalam lembaran verifikasi dibuatkan konsep surat kenaikan gaji berkala dan proses print out							Daftar jumlah peserta	1 - 2 Hari	Surat kenaikan gaji berkala sudah siap	
5.	Kepala seksi menerima dan meneliti konsep kenaikan gaji berkala untuk diteruskan kepada kepala bidang dan sekretaris untuk di parat dan diteruskan kepada Kepala BKPPD, Sekda/Bupati							Surat Kenaikan gaji berkala sudah siap	1 - 2 Hari	Surat kenaikan gaji berkala sudah ditanda tangani	
6.	Mengambil surat konsep kenaikan gaji berkala yang sudah ditanda tangani oleh kepala BKPPD, Sekda, Bupati								1 - 2 Hari	Surat kenaikan gaji berkala sudah siap dibagikan	
7.	Melakukan pengandaan, mengirim surat gaji berkala kepada pemohon, tembusan SKPD, arsip.							Surat kenaikan gaji berkala sudah ditanda tangani		Surat kenaikan gaji berkala sudah di terima PNS	

KEPALA BADAN KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH
KABUPATEN HALMAHERA SELATAN
BKPPD
ABDILLAH KAMARULLAH, S.Pd, M.Pd
 Pembina
 NIP. 19760212 200308 1 001