



PEMERINTAH KABUPATEN HALMAHERA SELATAN

SEKRETARIAT DAERAH

BPPBJ

BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG / JASA

No. IK	:	BPPBJ-İK-WM-06.03.02.02
Tgl. Terbit	:	10-May-17
Tgl. Efektif	:	23-Nov-17
No. Revisi	:	0
Halaman	:	1 dari 3
Di sahkan oleh	:	Kepala BPPBJ
		Rachmat Junaidy, S.Si, Apt Nip. 19780725 201001 1 006

DOKUMEN PENUNJANG LAINNYA

RISALAH AANWIJZING

Dibuat Oleh
Wakil Manajemen

Aisyah S Baranyanan, ST
Nip. 19830408 200903 2 001

Pekerjaan :
Lokasi :
Tahun Anggaran :

Pada hari ini Kamis, tanggal Tujuh bulan Mei tahun Dua Ribu Tiga belas (7 Pebruari 2013), pukul 10.00 s/d 12.00 WIT, bertempat pada Aula Kantor Bupati Halmahera Selatan, telah diadakan Rapat Penjelasan (aanwijzing) sehubungan dengan diadakan Pemilihan Langsung pekerjaan Pembangunan Panggung STQ XXII Tahun 2013.

Pokok-pokok penjelasan sebagaimana tercantum antara lain terdiri dari Berita Acara Pemberian Penjelasan Pekerjaan, Data lelang, Data kontrak dan lain sebagainya, berikut hal-hal lainnya seperti :

a. **Metode Pelelangan :**

- Metode pelelangan adalah pelelangan umum dengan *pasca kualifikasi*

- Dalam hal pelelangan yang dilakukan dengan *pasca kualifikasi*, dokumen kualifikasi disampaikan bersamaan dengan dokumen penawaran harga

b. **Metode Pemasukan Dokumen :**

- Metode pemasukan dokumen dengan sistem 1 (satu) sampul yaitu penyampaian dokumen penawaran yang terdiri dari persyaratan administrasi, teknis dan penawaran harga dimasukkan ke dalam 1 (satu) sampul tertutup.

- Peserta Pengadaan memasukkan dokumen penawaran asli dan seluruh rekamannya ke dalam 2 (dua) sampul yang masing-masing ditandai "ASLI" dan "REKAMAN", kemudian kedua sampul tersebut dimasukkan menjadi 1 (satu) sampul dan direkat (dilak bakar) pada 5 (lima) tempat untuk menjaga kerahasiaan ;

- Semua sampul berwarna coklat, tidak tembus baca

c. **Dokumen penawaran**

Dokumen penawaran terdiri dari :

1. Surat Penawaran

a. Surat penawaran ditujukan kepada " **Pokja Pengadaan Barang, Pekerjaan Konstruksi, Pekerjaan Konsultansi dan Jasa Lainnya ULP Kabupaten Halmahera Selatan Tahun Anggaran 2013**" di Labuha

b. Ditanda tangani oleh Pimpinan / Direktur Utama / Penerima Kuasa dari Direktur Utama yang namanya tercantum dalam akte pendirian perusahaan / perubahannya, kemudian dicap perusahaan

c. Mencantumkan masa berlakunya penawaran selama 30 (Tiga puluh) hari kalender sejak batas akhir pemasukan penawaran

d. Mencantumkan jangka waktu pelaksanaan sesuai dalam Lembar Data Pengadaan (LDP)

e. Harga yang ditawarkan sudah termasuk retribusi, pajak-pajak dan pungutan resmi lainnya.

f. Penulisan angka dan huruf harus benar dan apabila terdapat perbedaan antara angka dan huruf maka penulisan dengan huruf dipakai (dianggap sah) oleh Pokja ULP.

g. Lampiran surat penawaran terdiri dari ;

1. Surat Kuasa asli/rekaman Akta Otentik Pengangkatan/rekaman Perjanjian Kemitraan *[jilid yang sesuai jika Surat Penawaran tidak ditandatangani oleh pemimpin/direktur utama Peserta Pengadaan]* dan 1 (satu)

2. Jaminan Penawaran asli dan 1 (satu) rekaman ;

3. Daftar Kuantitas dan Harga asli dan 1 (satu) rekaman ;

4. Dokumen Penawaran Teknis asli dan 1 (satu) rekaman yang terdiri dari ;

- Metode Pelaksanaan

- Jadwal Waktu Pelaksanaan

- Jenis, Kapasitas, Komposisi dan Jumlah Peralatan

- Spesifikasi Teknis

- Bagian Pekerjaan yang akan di subkontrakkan (Apabila ada)

5. Dokumen Kualifikasi asli dan 1 (satu) rekaman ;

6. Rekaman bukti tanda terima penyampaian Surat Pajak Tahunan (SPT) Pajak Penghasilan (PPH) tahun terakhir dan rekaman Surat Setoran Pajak (SSP) atau dapat diganti dengan Surat Keterangan Fiskal yang dikeluarkan oleh Kantor Pelayanan Pajak.

7. Lampiran lain yang ditentukan dalam dokumen lelang

a) Lampiran Dokumen Kualifikasi, terdiri dari :

1. Fotocopy Surat Ijin Tempat Usaha (SITU)

2. Fotocopy Surat Ijin Usaha Jasa Konstruksi (SIUJK)

3. Sertifikat Badan Usaha (SBU) sesuai Bidang/Sub Bidang

4. Fotocopy Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

5. Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

6. Fotocopy Surat Keterangan FISKAL yang dikeluarkan oleh Kantor Pelayanan Pajak Negara dan FISKAL Daerah Tahun 2013

7. Neraca Perusahaan per 31 Januari 2013

8. Surat dukungan Keuangan dari Bank Pemerintah atau Swasta minimal 10 % dari nilai total HPS

9. Fotocopy Akte Badan Usaha Pendirian / Akta Perubahan

10. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pengurus Perusahaan

11. Pakta Integritas

Berkas lampiran dokumen penawaran dibuat dalam 1 (satu) dokumen dan diberi tanda / kertas pemisah pada masing-masing serta dijilid rapi.

2. Surat Jaminan Penawaran

(a) Besarnya jaminan penawaran ditetapkan adalah 2 % dari nilai HPS.

(b) diterbitkan oleh bank umum (tidak termasuk bank perkreditan rakyat) atau perusahaan asuransi yang mempunyai program asuransi kerugian dan direasuransikan sesuai dengan peraturan yang berlaku ;

(c) masa berlaku jaminan penawaran adalah **88 (Delapan puluh delapan) hari kalender** ;

(d) nama dan alamat Peserta Pengadaan sama dengan yang tercantum dalam Surat Penawaran. Jika Peserta Pengadaan merupakan Kemitraan maka nama semua anggota Kemitraan harus dicantumkan dengan cara sebagai berikut: "Kemitraan yang terdiri dari: _____ [cantumkan nama semua anggota], dengan _____ [cantumkan nama pemimpin kemitraan] sebagai pemimpin kemitraan";

(e) nilai nominal jaminan dicantumkan dalam angka dan huruf ;

(f) Nama paket pekerjaan yang dijamin sama dengan yang tertera dalam LDP

(g) Nama Pokja ULP yang menerima Jaminan Penawaran sama dengan Nama Pokja ULP yang mengadakan Pelelangan

(h) memuat nama, alamat, tanda tangan, dan pernyataan pihak penjamin bahwa jaminan penawaran bersifat *unconditional* dan dapat dicairkan segera apabila memenuhi ketentuan dalam IKP pada Klausul 22.2

d. **Acara Pembukaan Penawaran**

Pembukaan dokumen penawaran dilakukan sebagai berikut :



PEMERINTAH KABUPATEN HALMAHERA SELATAN

SEKRETARIAT DAERAH

BPPBJ

BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG / JASA

No. IK	:	BPPBJ-IK-WM-06.03.02.02
Tgl. Terbit	:	10-May-17
Tgl. Efektif	:	23-Nov-17
No. Revisi	:	0
Halaman	:	2 dari 3

**DOKUMEN PENUNJANG LAINNYA
RISALAH AANWIJZING**

Dibuat Oleh
Wakil Manajemen

Aisyah S Baranyanan, ST
Nip. 19830408 200903 2 001

Di sahkan oleh
Kepala BPPBJ

Rachmat Junaidy, S.Si, Apt
Nip. 19780725 201001 1 006

- b. Pembukaan kotak dan sampul dokumen penawaran dihadapan peserta pengadaan
- c. ULP memeriksa, menunjukkan dan membacakan dihadapan peserta pengadaan mengenai kelengkapan dokumen yang terdiri dari :
 - Surat penawaran yang didalamnya tercantum masa berlaku penawaran ;
 - Jaminan penawaran asli
 - Daftar kuantitas dan harga (Apabila Ada)
 - Surat Kuasa dari Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan kepada Penerima Kuasa yang namanya tercantum dalam Akta Pendirian atau Perubahannya (Apabila dikuasakan)
 - Surat Perjanjian Kemitraan/Kerjasama Operasional (Apabila Ada)
 - Dokumen Penawaran Teknis
 - Dokumen Isian Kualifikasi

Ø Batas akhir pemasukan dokumen penawaran

Hari / Tanggal : Rabu, 13 Februari 2013
Jam : 12.00 WIT
Tempat : Aula Kantor Bupati Halmahera St

Setiap penawaran yang diterima setelah batas akhir waktu pemasukan penawaran akan ditolak dan dikembalikan kepada Peserta Pengadaan yang bersangkutan dalam keadaan tertutup (sampul tidak dibuka).

Terhadap penawaran terlambat yang disampaikan melalui pos, Pokja ULP akan memberitahukan kepada Peserta Pengadaan yang bersangkutan untuk mengambil kembali penawaran tersebut.

Ø Pembukaan Dokumen Penawaran

Hari / Tanggal : Rabu, 13 Februari 2013
Jam : 12.00 WIT
Tempat : Aula Kantor Bupati Halmahera Selatan

e. Sistem Evaluasi Penawaran

Sistem evaluasi penawaran menggunakan **Sistem Gugur** yang terdiri dari :

1. Evaluasi administrasi.

Evaluasi administrasi menghasilkan dua kesimpulan, yaitu memenuhi atau tidak memenuhi persyaratan administrasi.

Penawaran memenuhi persyaratan administrasi jika :

- (a) persyaratan dalam Dokumen Pemilihan dipenuhi dan diisi dengan keterangan yang benar tanpa ada penyimpangan yang bersifat penting/pokok atau penawaran bersyarat ;
- (b) Surat Penawaran:
 - 1) ditandatangani sesuai dengan ketentuan Dalam IKP
 - 2) masa berlaku sesuai dengan ketentuan Dokumen Pengadaan
 - 3) jangka waktu pelaksanaan pekerjaan sesuai dalam dokumen Pengadaan ; dan
 - 4) bertanggung
- (c) Daftar Kuantitas dan Harga, serta Analisis Harga Satuan pekerjaan utama yang terlampir di dalamnya diisi dengan lengkap, kecuali ditentukan lain dalam Dokumen Pemilihan.

2. Evaluasi teknis.

Evaluasi teknis dilakukan terhadap semua penawaran yang memenuhi persyaratan administrasi. Evaluasi teknis menghasilkan dua kesimpulan, yaitu memenuhi atau tidak memenuhi persyaratan teknis. Penilaian Teknis dilakukan dengan sistem gugur dengan ketentuan :

- (a) Metode Pelaksanaan Pekerjaan yang ditawarkan menggambarkan Penguasaan dalam Penyelesaian Pekerjaan ;
- (b) jadwal waktu penyelesaian pekerjaan yang ditawarkan tidak melampaui batas waktu sebagaimana tercantum dalam LDP ;
- (c) Jenis, Kapasitas, Komposisi dan Jumlah Peralatan yang disediakan minimal sebagaimana tercantum dalam LDP ;
- (d) Spesifikasi Teknis memenuhi Persyaratan yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan

(e) Personil inti yang akan ditempatkan secara penuh sesuai dengan persyaratan sebagaimana tercantum dalam LDP serta Posisinya dalam Manajemen pelaksanaan Pekerjaan sesuai dengan organisasi pelaksanaan

3. Evaluasi harga penawaran.

Evaluasi harga penawaran berdasarkan Daftar Kuantitas dan Harga yang telah dilengkapi oleh Peserta Pengadaan dilakukan terhadap semua penawaran yang lulus teknis sesuai dengan ketentuan dalam Dokumen Pengadaan

2. 1. Untuk setiap (tiga) penawaran terendah yang responsif dilakukan penilaian kualifikasi dengan cara memeriksa dan membandingkan data isian dan pernyataan yang bersangkutan dalam dokumen kualifikasi terhadap pemenuhan persyaratan kualifikasi. Penilaian kualifikasi menghasilkan dua kesimpulan, yaitu memenuhi persyaratan kualifikasi (lulus) atau tidak memenuhi persyaratan kualifikasi (gugur). Berdasarkan hasil penilaian kualifikasi ditetapkan Peserta Pengadaan yang akan ditetapkan oleh Pokja ULP sebagai Pemenang dan 2 (dua) Pemenang Cadangan apabila ada

f. **Tanya Jawab**

- 1.
- 2.
- 3. dst....

Demikian Berita Acara ini dibuat sebanyak 6 (enam) rangkap untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan catatan Berita Acara ini merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dari Dokumen Pengadaan yang sekaligus merupakan lampiran yang sah pada Surat Perjanjian Pemborongan / Kontrak

Mengetahui/Menyetujui :

POKJA PPBJ....

- 1.
- 2.
- 3. dst

PENYEDIA

- 1.....
- 2.....



BPPBJ

**PEMERINTAH KABUPATEN HALMAHERA SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG / JASA**

No. IK	:	BPPBJ-IK-WM-06.03.02.02
Tgl. Terbit	:	10-May-17
Tgl. Efektif	:	23-Nov-17
No. Revisi	:	0
Halaman	:	3 dari 3
Di sahkan oleh	:	Kepala BPPBJ
		Rachmat Junaidy, S.Si, Apt Nip. 19780725 201001 1 006

**DOKUMEN PENUNJANG LAINNYA
RISALAH AANWIJZING**

Dibuat Oleh
Wakil Manajemen

Aisyah S Baranyanan, ST
Nip. 19830408 200903 2 001

Contoh :

- Tampak depan (sampul dalam)

DOKUMEN PENAWARAN JASA KONSTRUKSI

Pekerjaan :
Lokasi:
Pemasukan Penawaran :
Hari / tanggal:
Jam:
Tempat:
Kepada Yth. **" AS LI / RE K A M A N "**
Pokja ULP
Kabupaten Halmahera Selatan
Di Labuha

DOKUMEN PENAWARAN JASA KONSTRUKSI

Pekerjaan :
Lokasi:
Pekerjaan :
Lokasi:
Pemasukan Penawaran :
Hari / tanggal:
Jam:
Tempat: Kepada Yth.
Pokja ULP
Kabupaten Halmahera Selatan
Di Labuha **"Jangan dibuka sampai dengan saat pembukaan penawaran"**