









STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KAB. HALMAHERA SELATAN Jalan Oesman Syah. No.01 Labuha	Nomor SOP	420/001/SOP/Umum/2018
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan oleh	Kepala Dinas  Nurlaila Muhammad, S.Pd.,MM NIP. 19770404 200501 2 025
SOP MELAKSANAKAN TUGAS DOKUMENTASI, PUBLIKASI DAN TEKNOLOGI INFORMASI			

Dasar Hukum : 1. UU No. 18 Tahun 2008 2. UU No. 25 Tahun 2009	Kualifikasi 1. S-1 Teknologi Informasi Jurusan Teknik Informatika 2. S-1 Teknologi Informasi Jurusan Sistem Informasi
Keterkaitan 1. SOP Menerima, mencatat, mengelompokan, mengarahkan, mengarsipkan, memelihara dan menemukan Surat Masuk 2. SOP mencatat, mengarsipkan dan mengirim Surat Keluar	Peralatan/Perlengkapan Peralatan Komputer, Jaringan Internet Dan Buku-Buku Referensi
Peringatan Jika SOP tidak dilaksanakan, maka proses pendokumentasian masih menggunakan manual, terjadi ketidakefesian dan tidak efektif dari sisi biaya dan waktu	Pencatat Dan Pendataan Website

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Buku		
		IT	Kasubbag	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Ouput
1	Membuka dan memonitor berita dan informasi baik melalui Website Dinas Pendidikan dan Kebudayaan atau website terkait lainnya maupun Email yang masuk			Jaringan internet, Peralatan Komputer	1 Jam	Tampilnya website Dinas Pendidikan & Kebudayaan atau website terkait lainnya maupun email
2	Mencetak Berita dan informasi tersebut			Jaringan iternet, peralatan komputer, printer	30 Menit	Tersedianya berita dan informasi
3	Menyerahkan berita dan informasi ke petugas penerima surat atau pejabat terkait			Berita	5 Menit	Sampainya berita dan informasi ke petugas penerima surt atau pejabat terkait
4	Memeriksa berita yang diterima selanjutnya diserahkan ke petugas surat masuk sampai turun disposisi dari pimpinan			Berita	1 Hari	Sampainya berita dan informasi ke petugas penerima surt atau pejabat terkait
5	Menindaklanjuti disposisi pimpinan dengan mengirim melalui email dan mengumumkan melalui website			Berita	1 Jam	Sampainya email yang dikirim ke tujuan dan tampilnya berita di website