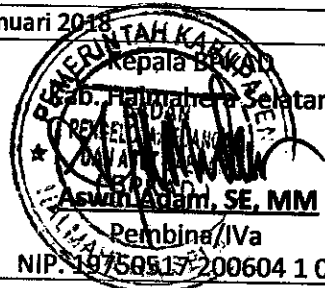

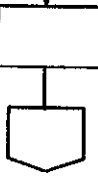




**BADAN PENGELOLA
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KAB. HALMAHERA SELATAN**

NOMOR SOP	
TGL PEMBUATAN	20 Desember 2017
TGL REVISI	27 Desember 2017
TGL EFEKTIF	02 Januari 2018
DISAHKAN OLEH	 Aswan Adam, SE, MM Pembina/IVa NIP. 197509517200604 1 022
NAMA SOP	Pelaksanaan dan pembinaan ketatausahaan, ketatalaksanaan dan kearsipan

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Undang-undang No 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional 2. Peraturan Presiden RI Nomor 70 Tahun 2012 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 3. Permendagri No 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Permendagri No.59 Tahun 2007 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah 4. Peraturan Daerah Kabupaten Halmahera Selatan Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Halmahera Selatan (Lembaran Daerah Kabupaten Halmahera Selatan Tahun 2016 nomor 8);	SEKRETARIS BADAN
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
1. SOP Sekretaris Badan 2. SOP Bidang Anggaran 3. SOP Bidang Akuntansi 4. SOP Bidang Pendapatan 5. SOP Bidang Aset Daerah	1. Komputer 2. Internet 3. Alat Tulis 4. Printer
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Apabila kegiatan dalam melaksanakan dan membina ketatausahaan, ketatalaksanaan dan kearsipan terlambat dibuat maka pelaksanaan kegiatan lainnya juga akan terlambat	Didokumentasikan sebagai pendukung ketatausahaan, ketatalaksanaan, kearsipan

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kaban	Sekretaris	Kasubbag Umum	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Kasubbag Umum untuk Melaksanakan dan membina ketatausahaan, ketatalaksanaan dan kearsipan					Disposisi	5 menit	Disposisi	
2	Melaksanakan dan membina ketatausahaan, ketatalaksanaan dan kearsipan					Disposisi	10 menit	Disposisi	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kaban	Sekretaris	Kasubbag Umum	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
3	Mengagendakan ketatausahaan, ketatalaksanaan dan kearsipan			<pre> graph TD A[Kasubbag Umum] --> B[Staf] B --> C([Terminal]) </pre>		Disposisi	15menit	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Buku Surat Masuk ❖ Buku Surat Keluar ❖ Buku Surat Keputusan 	