

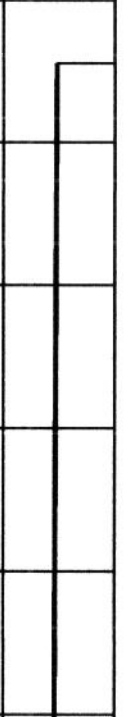

SUB BIDANG DIKLAT FUNGSIONAL
BIDANG DIKLAT
KABUPATEN HALMAHERA SELATAN

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Di Sahkan Oleh	Kepala BKPPD
Nama SOP	Pelayanan Pendidikan dan Pelatihan

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan :
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 8 tahun 1974 tentang pokok-pokok sebagaimana telah diubah dengan undang-undang nomor 43 tahun 1999;2. Peraturan pemerintah nomor 101 tahun 2000 tentang pendidikan dan pelatihan jabatan pegawai negeri sipil;3. Keputusan menteri dalam negeri nomor 38 tahun 2002 tentang pendidikan dan pelatihan prajabatan dan kepemimpinan di jajaran departemen dalam negeri dan daerah;4. Keputusan kepala lembaga administrasi negara nomor : 193/XIII/10/6/2001 tentang pedoman umum pendidikan dan pelatihan jabatan pegawai negeri sipil;5. Keputusan kepala lembaga administrasi negara nomor : 199/XIII/10/6/2001 tentang pedoman penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan kepemimpinan tingkat II;6. Keputusan kepala lembaga administrasi negara nomor : 540/XIII/10/6/2001 tentang pedoman penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan kepemimpinan tingkat III;7. Keputusan kepala lembaga administrasi negara administrasi nomor : 541/XIII/10/6/2001 tentang pedoman penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan kepemimpinan tingkat IV ;8. Keputusan kepala lembaga administrasi negara nomor 7 tahun 2003 tentang pedoman umum pembinaan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan teknis;9. Keputusan kepala lembaga administrasi negara nomor 8 tahun 2003 tentang pedoman umum pembinaan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan fungsional;	<ol style="list-style-type: none">1. Kabid2. Kasubbid3. JFU4. Sekertaris5. Kepala BKPPD6. Sekda7. Bupati8. Badan diklat propinsi
<p style="text-align: center;">Keterkaitan :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lintas SKPD2. BKD Propinsi3. BKN Regional X Manado	<p style="text-align: center;">Peralatan dan Perlengkapan :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Aluran perundang-undangan
<p style="text-align: center;">Peringatan :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Validitas data PNS agar diperhatikan agar tidak terjadi kesalahan pada data PNS dalam pengiriman diklat	<p style="text-align: center;">Pencatatan dan Pendataan :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Data PNSD2. Entri Data PNSD3. Cetak Data PNSD

PROSEDUR

No	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu			Ket
		SKPD	JFU	Ka Subbid	Kabid	Ka BKPPD	BKD Prov	Persyaratan/ kelengkapan	Waktu	Output	
1.	BKPPD menyusun rencana jumlah peserta pendidikan dan pelatihan							Daftar jumlah peserta	1 - 2 Hari	Tersedianya jumlah peserta pendidikan dan pelatihan	
2.	BKPPD koordinasi dengan badan diklat Propinsi Maluku Utara							Daftar jumlah peserta	1 minggu	Tersedianya MOU	
3.	Melakukan permintaan peserta pendidikan dan pelatihan ke seluruh SKPD							Daftar jumlah peserta	1 minggu	Tersedianya daftar nama peserta	
4.	Menerima, serta memeriksa berkas usulan SKPD.							Daftar jumlah peserta	1 - 2 Hari	Tersedianya berkas peserta	
5.	Menginput data serta mencetak daftar peserta pendidikan dan pelatihan							Berkas peserta	1 - 2 Hari	Tersedianya daftar nama peserta	
6.	Kepala seksi menerima dan meneliti daftar peserta didik untuk di teruskan ke kepala bidang dan sekretaris untuk di paraf selanjutnya ke kepala BKPPD untuk di tanda tangani.								1 - 2 Hari	Daftar nama peserta telah di tanda tangani	
7.	Penerbitan surat perintah untuk mengikuti pendidikan oleh badan kepegawaian daerah								1 - 2 Hari	Terpintnya surat tugas	
8.	Pemanggilan peserta pendidikan dan pelatihan.							Surat panggilan	1 - 2 Hari		

9. Pengiriman dan pelaksanaan peserta pendidikan dan pelatihan		Terciptanya SDM aparatur
10. Pengambilan peserta pendidikan dan pelatihan		



KABUPATEN SELATANI
KAB. HALMAHERA SELATAN

ABDILLAH KAMARUDDIN, S.E.M.M.)
Pembina

Niip : 19760212 200808 1 001