

No	Uraian Prosedur	Staf Subbag Umum	Pelaksana				Mutu Baku		
			Staf Subbid data	Kasubid	Kabid	Ka BKD	Persyaratan /Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menerima surat permintaan data SKPD ke BKPPD Kabaten Halmahera Selatan	Mulai					Surat dari instansi	5 menit	Blanko permintaan
2	Mengagendakan surat dan diserahkan ke Kasubbid Informasi Kepegawaian						Surat Instansi, lembar disposisi	10 menit	Lembar disposisi
3	Mendisposisikan kepada pengolah sesuai jenis permintaan datas						Surat Instansi, lembar disposisi	5 menit	Lembar disposisi
4	Mencetak data yang diminta						Print out data	20 menit	Permintaan data
5	Memberikan kembali Data yang sudah dicetak dicek kembali oleh kasubbid.						Print out data	30 menit	Print out data
6	Memperbaiki data PNS						Print out data	20 menit	Print out data
7	Memberikan pengesahan oleh pimpinan yang berwenang						Print out data	20 menit	Print out data
8	Mencetak / Print out data yang minta setelah ditanda tangani diserahkan kembali ke Kasubbid Lahta						Print out data	10 menit	Print out data
9	Mengagendakan Permintaan data yang dikeluarkan dan diserahkan kepada Instansi ybs.	selesai					Print out data	10 menit	Print out data